



Comune di Dazio

ALLEGATO 2

Modulo per la richiesta di utilizzo della SALA POLIFUNZIONALE

Al Sig. **Sindaco**
del Comune di **Dazio**

Oggetto: richiesta di utilizzo della SALA POLIFUNZIONALE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____, in via _____ n. _____

C.F.: _____ - tel. n. _____

E mail _____

Rappresentante/Responsabile/Presidente _____

con sede a _____, in via _____ n. _____

C.F./P. IVA _____ - tel. n. _____

E mail _____

CHIEDE

ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la concessione in uso della SALA POLIFUNZIONALE, che gli/le venga rilasciata l'autorizzazione all'utilizzo della SALA in oggetto per :

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Per lo svolgimento della seguente attività/manifestazione/convegno:

Attrezzature presenti che verranno utilizzate :

Attrezzature e materiali di proprietà del richiedenti che verranno utilizzate durante l'attività:

Eventuali giorni e orari necessari per effettuare le prove:

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Per gli aspetti organizzativi è designato il Signor:

_____ - Tel. _____

A tal fine dichiara:

- di avere preso visione di quanto disposto dal Regolamento Comunale per l'utilizzo della SALA POLIFUNZIONALE del Comune di Dazio di via Vittorio Veneto;
- che l'attività programmata ha carattere di gratuità offerta libera onerosità con costo biglietti di € _____ per i partecipanti o per il pubblico spettatore;
- di assumere ogni responsabilità in merito alla buona tenuta dell'ambiente concesso, nonché ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza dell'uso per l'esercizio dell'attività di cui sopra, possano derivare a persone o cose, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale;
- di provvedere al versamento della cauzione e della tariffa se richiesta dal Comune ai sensi dell'art. 6) del Regolamento Comunale;
- di impegnarsi all'effettuazione delle pulizie della struttura e degli arredi al termine della manifestazione (sempre obbligatorio per le concessioni gratuite) oppure di impegnarsi al versamento di per la pulizia della struttura ai sensi dell'art. 6) lettera b) del Regolamento Comunale;

Inoltre, dichiara

- In qualità rappresentante di un "gruppo spontaneo", di aver avvertito i componenti del gruppo che tutti i danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti, sono a suo carico e di tutti i presenti nella struttura in solido con lui, o dei genitori di eventuali presenti minorenni, liberando l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità in merito.

_____, li _____

(firma)

Allega: copia documento d'identità

[Il calendario di disponibilita' della sala e' visionabile sul sito](#)

www.dazio.eu

[Le richieste, e qualsiasi informazione, dovranno pervenire](#)

[via mail all'indirizzo comunedazio@gmail.com](mailto:comunedazio@gmail.com)